

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctora Marjorie Denise Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Anthony José Cano Rosales</u>	CUI:	<u>1797-54602-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-457-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>659-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>73947229</u>
Número de Factura:	<u>1272332614</u>	Serie:	<u>FOAF77B1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 34,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/08/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Programa Festivales Deportivos y Recreativos

Objetivos del Contrato:

El "**Contratista**" se compromete a prestar sus servicios para **El Programa Festivales Deportivos y Recreativos, perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos par la correcta planificación y ejecución de las actividades del Programa Eventos Especiales de Promoción y Fortalecimiento de la Cultura Física; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medias sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del Programa Eventos Especiales de Promoción y Fortalecimiento de la Cultura Física.
- c) Apoyé en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyé en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Brindé apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
- f) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sean requeridas.
- g) Brindé apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los Programas Sustantivos.
- h) Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el Programa Eventos Especiales de Promoción y Fortalecimiento de la Cultura Física con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.

Anthony José Cano Rosales  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según clausula de contrato decima primera)